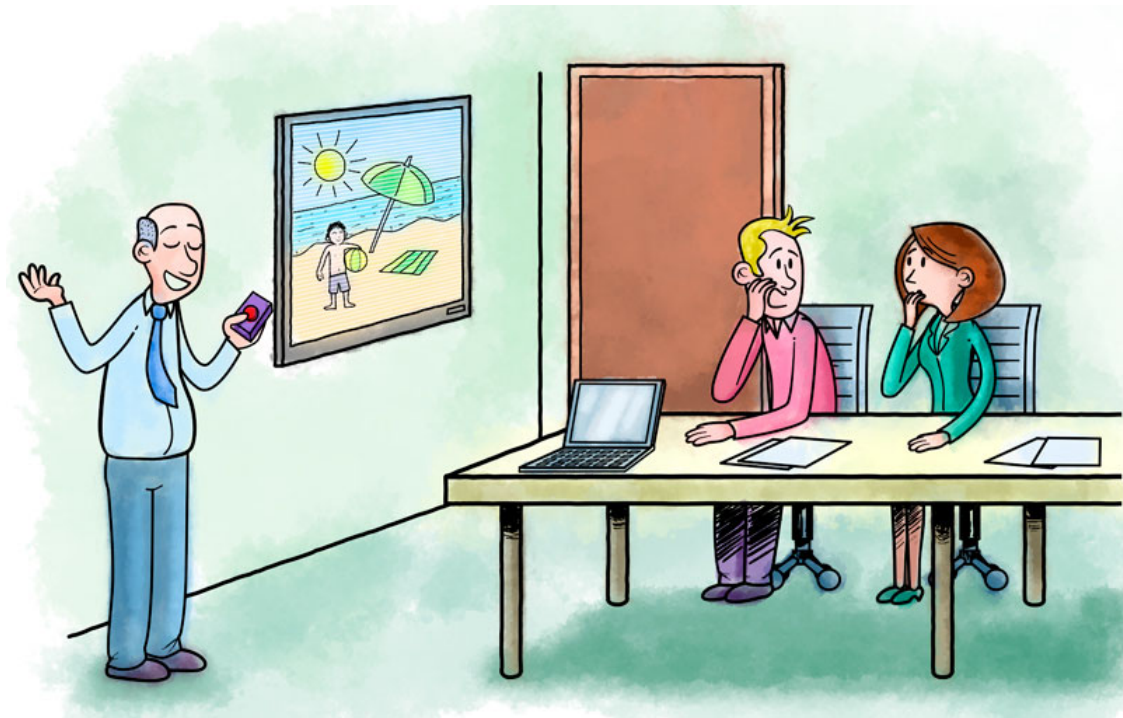




¿POR QUÉ DEBO COMPARTIR LA INFORMACIÓN QUE MANEJO EN MI TRABAJO?

Compartir significa repartir o participar en algo (RAE), por lo que compartir información implica ponerla a disposición de los demás para participar en los objetivos comunes.



YA SE QUE TENEMOS QUE COMPARTIR INFORMACIÓN PERO PONERNOS LAS FOTOS DE SUS VACACIONES... NO ES PASARSE UN POCO?

EL EXPERTO

Sea cual sea nuestro trabajo, **a diario acumulamos experiencias e información.** Es habitual que compartamos las experiencias para instruir a quien no sabe, para consultar si le ha pasado lo mismo a otra persona, para pedir consejo, etc. Lo curioso es la reticencia que algunas personas tienen a la hora de hacer lo mismo con la información. En este caso, ¿qué creemos que es la información?, o mejor dicho, ¿a quién creemos que pertenece la información?

La respuesta es sencilla: **la información pertenece a todos y a nadie en concreto.** Es un bien común y necesario para alcanzar los objetivos laborales, sean estos los que sean. Analicemos este aspecto con más profundidad.

El intercambio de información en el lugar de trabajo es simplemente el proceso de comunicación entre personas que comparten objetivos comunes. **Cuando la información se comparte libremente, hay más fuerza para solucionar los problemas.**

Un equipo es poderoso cuando la información se comparte abiertamente en una atmósfera

de confianza y respeto, pues **cuando compartimos información enviamos un importante mensaje a quien la recibe.** Este mensaje no explícito se basa en valorar a la persona y confiar en que actuará con responsabilidad. Y a la inversa, cuando no queremos intercambiar información con alguien, estamos enviando el mensaje opuesto: que no confiamos en la persona. Esto dificulta gravemente las relaciones interpersonales y, en última instancia, las oportunidades para mejorar el trabajo.

Hay muchas herramientas para el intercambio de información, y las que uses en tu ámbito personal posiblemente sean distintas de las que tengas que usar en el trabajo. **Cada organización define sus protocolos** y sistemas para compartir información, desde la perspectiva de la seguridad de acuerdo a los requisitos del negocio y a las normas aplicables.

Cuando compartimos información en el trabajo, es el equipo el que tiene el "poder", sí, pero el **"poder" de hacer más cosas y mejores,** para que sus miembros crezcan profesionalmente con la información acumulada.



Francisco Javier Castilla
Psicólogo especialista
en desarrollo personal

EN QUÉ TE BENEFICIA COMPARTIR INFORMACIÓN

Compartir información proporciona evidentes beneficios:

- ✓ **Facilita la participación y la implicación de todos.** La fluidez en el intercambio de información hace equipo, pues sitúa a sus miembros dentro de un mismo objetivo. Podríamos decir que favorece que todos "remen" al mismo tiempo y en el mismo barco.
- ✓ **Aumenta tu competencia.** Cuando compartes la información tienes la oportunidad de reforzar aquello que estás compartiendo, de tal forma que terminas por manejar dicho conocimiento aún mejor.
- ✓ **Amplía tus horizontes.** Si compartes la información con otras personas, inevitablemente entra en contacto con otras personas con diferentes puntos de vista, historias de vida y habilidades, y eso te ayuda a ver el mundo desde otra perspectiva, ampliando tus horizontes.
- ✓ **Te mantiene motivado.** Puede motivarte a aprender cosas nuevas, te ayuda a desarrollarte a nivel personal, y quizá a darte cuenta de lo valioso que es aquello que has compartido.
- ✓ **Fomenta la innovación.** Compartir información significa más intercambio de conocimiento, por lo que es más fácil que surjan nuevas ideas, distintos modos de ver la misma cosa, y por lo tanto, fomenta la aparición de nuevos y mejores métodos de trabajo.



AUTOANALÍZATE

En tu vida personal y en la laboral, tienes un espíritu favorable a compartir información en la medida en que:

1. Cuando alguien en la familia, o en el grupo de amigos propone que realicemos algo, automáticamente apporto mis ideas sobre la cuestión para que salga lo mejor posible.

- Casi nunca (1 punto)
- A veces (2 puntos)
- A menudo (3 puntos)

2. Cuando me piden que comparta información sobre un proyecto, miro mi agenda para buscar huecos de modo que pueda mantener un compromiso constante con la petición.

- Casi nunca (1 punto)
- A veces (2 puntos)
- A menudo (3 puntos)

3. Cuando los compañeros/as de trabajo me consultan algo, además de darle la información que poseo, me ofrezco por si les soy necesario.

- Casi nunca (1 punto)
- A veces (2 puntos)
- A menudo (3 puntos)

4. Comparto información proactivamente con mis compañeros y espero que harán lo mismo por su parte.

- Casi nunca (1 punto)
- A veces (2 puntos)
- A menudo (3 puntos)

5. Cuando alguien me cuenta un proyecto, no pregunto detalles del mismo por si se le ocurre pedirme información.

- Casi nunca (1 punto)
- A veces (2 puntos)
- A menudo (3 puntos)

SUMA LOS PUNTOS DE TUS RESPUESTAS



De 0 a 5 puntos

De 6 a 10 puntos

De 11 a 15 puntos

Quizá estés tan centrado en ti o en tu propio trabajo, que no te permites compartir información. Reflexiona qué te impide hacerlo, y comienza poco a poco a ponerle remedio con pequeñas acciones. Comprobarás que tu trabajo mejora, y día a día sentirás más satisfacción

No te niegas a intercambiar información, y seguro que eres consciente de lo que te beneficia. Sucede que no lo haces por sistema, sino cuando te viene bien. Prueba a ser un poco más altruista con tu información. Verás que recibes lo que das.

Por educación, por convencimiento, o por ambas, el intercambiar información y compartirla te es natural. Cada día que pasa te hace mejorar.

PLAN DE ACCIÓN

Puedes disfrutar de compartir información aplicando las siguientes acciones concretas. Para que realmente funcionen, las hemos organizado en un periodo de un mes. Así podrás practicarlas y afianzarlas. Además, están ordenadas según su complejidad e implicación, de menor a mayor. Registra los beneficios obtenidos tras realizar cada una de ellas y **comprueba tu evolución**.

PASO 1

Del 12 al 19 de octubre

PASO 2

Del 20 al 27 de octubre

PASO 3

Del 28 de octubre al 4 de noviembre

PASO 4

Del 5 al 11 de noviembre

OCTUBRE						
				12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
NOVIEMBRE						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
						11

Si reflejas por escrito los beneficios de cada acción, obtendrás un "diario" que te ayudará a ser consciente de cómo tus acciones van en tu propio beneficio y en el de los que te rodean.

DESCARGAR CUADERNO DE BITÁCORA



¿QUÉ DICE LA RED?

 [Aprende a compartir información en tu empresa](#)

 [Cómo compartir información cuando trabajamos en equipo](#)

 [La importancia de compartir conocimiento](#)

 [¿Por qué me vigilan, si no soy nadie?](#)

Pulsa en **iPARTICIPA!**, responde a las preguntas de cada Reto y conseguirás:

-  Recibir, cada mes, una palabra de las doce que componen la **Frase oculta**, cuyo descubrimiento te permitirá optar a un regalo muy especial, y
-  Entrar en el sorteo trimestral de una **Experiencia para dos personas**

¡PARTICIPA!



[Bases de participación](#) | [Contacto](#)

